Istituto Comprensivo
**Rita Levi-Montalcini**
Bollate

17 Aprile 2026

**Circolare numero 186**

# ORGANIZZAZIONE FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2025/2026

ORGANIZZAZIONE FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A.S. 2025/2026

Al fine di predisporre un’adeguata organizzazione e copertura del servizio, nel periodo estivo, si invita il personale in indirizzo a presentare richiesta di ferie/recupero entro e non oltre il 28 aprile 2026. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato da Dirigente Scolastico, entro il 30/04/2026. In assenza di richiesta presentata entro il termine fissato, il periodo verrà assegnato d’ufficio.

Si richiama l’attenzione delle SS.LL che, ai sensi del CCNL attualmente in vigore, il personale ATA, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovrà fruire di almeno 15 giorni consecutivi di ferie nel periodo 01/07/2026 al 31/08/2026.

Si precisa che il personale a tempo determinato fino al 30/06/20256 dovrà entro tale data esaurire le ferie maturate, concordato un piano con il DSGA.

Premessa l’impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale in indirizzo di evitare la concentrazione di richieste continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizioni. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi, con la presenza in servizio di:

? n. 3 (tre) collaboratori scolastici; ? n. 1 (uno) assistente amministrativo.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri delle disponibilità e della rotazione.

È opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la preventiva formale comunicazione da parte del DSGA e del Dirigente Scolastico, tramite pubblicazione del piano ferie.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.