

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2025/2026

RICHIESTA PER ACCEDERE ALLE FFSS AL PTOF

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. dovrà:

1. Essere redatta su apposito modello predisposto corredata da uno specifico e dettagliato “Piano di Lavoro” relativo alle attività che si intendono svolgere, coerentemente alle mansioni previste, e da quali obiettivi conseguire nel corso del periodo di svolgimento della FS
2. Essere inoltrata in Segreteria non oltre il termine previsto.

ATTRIBUZIONI DELLE FFSS AL PTOF

Per l'a.s. 2025-2026 verranno assegnate Funzioni Strumentali relativamente alle Aree individuate dal Collegio Docenti. Gli incarichi hanno una durata annuale.

Spetterà al C.D deliberare di attribuire o non le Funzioni strumentali al P.T.O.F., nel rispetto dei criteri fissati relativamente alle mansioni.

Si può richiedere l'attribuzione di una sola Funzione Strumentale.

ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione diretta le richieste:

- non prodotte nell'apposito modello;
- non presentate nei termini stabiliti;
- non redatte secondo le indicazioni del modello;
- la mancata presentazione del piano di lavoro relativo all'area assegnata nei termini stabiliti;
- la presentazione dell'istanza per più di una Funzione strumentale.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.

I docenti FF.SS. svolgeranno tutte le funzioni connesse al compito, eccetto i casi in cui siano autorizzati dal Dirigente Scolastico, fuori dall'orario di servizio e in particolare si impegneranno a:

1. Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta;
2. Collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (*Referenti di dipartimento, Coordinatori di plesso, Animatore digitale, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali*) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;
3. Partecipare ad iniziative di formazione in servizio eventualmente organizzate;
4. Accogliere le richieste e i bisogni dei docenti e di tutta l'utenza scolastica e favorire i rapporti interpersonali e la collaborazione tra tutte le parti coinvolte;
5. Attenersi al Piano di Lavoro presentato;
6. Redigere dettagliata relazione finale scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. di giugno 2025;
7. Accettare il giudizio complessivo del C.D. sulla realizzazione delle mansioni assegnate.

INCOMPATIBILITA'

Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al P.T.O.F. ai docenti che:

- svolgono attività professionali in orario extrascolastico;
- abbiano un incarico/cattedra a tempo parziale.

COMPETENZE DEL COLLEGIO DOCENTI

- Attribuisce, con delibera, le FF.SS. al P.T.O.F, individuate dall'apposita Commissione;
- Effettua monitoraggio delle attività delle FF.SS.
- Valuta l'operato delle FF.SS. al P.T.O.F. e ne riconosce o meno la validità sulla base di specifica relazione finale da presentare entro il mese di giugno dell'anno in corso.

GRUPPO DI SUPPORTO

- Le FFSS si avvarranno, per lo svolgimento delle loro mansioni, del supporto di Referenti di dipartimento, Coordinatori di plesso, Animatore digitale, dei Collaboratori del Dirigente scolastico e delle altre FF.SS.

COMMISSIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FFSS

Nel caso pervengano più domande per la stessa Area, dopo la scadenza dei termini, la commissione, individuata CD avrà il compito di valutare le richieste.

1. La Commissione per l'individuazione delle Funzioni Strumentali sarà composta da tre docenti (uno per ogni ordine di scuola)
2. I membri della Commissione non dovranno aver presentato candidature per le Funzioni Strumentali.
3. La Commissione opererà sulla base dei criteri di assegnazione sottoelencati

A parità di punteggio, la F.S. sarà attribuita al docente che ha maggior esperienza nell'Area specifica.

COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

- a. Esperienze pregresse come Funzione Strumentale
- b. Possesso di Corsi di Formazione-Aggiornamento coerenti con la funzione strumentale da ricoprire
- c. Competenze digitali e multimediali certificate
- d. Esperienze in attività di organizzazione e di gestione di progettazione digitale
- e. Piano di lavoro
- f. Aver maturato esperienze nel gruppo di lavoro della FS per cui si effettua richiesta

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

a. 1) AVER GIÀ RICOPERTO L'INCARICO RELATIVO ALL'AREA PER CUI SI PRESENTA DOMANDA	PUNTI 3 per ogni anno	MAX 15 punti
2) AVER RICOPERTO L'INCARICO DI F.S. PER ALTRE AREE	PUNTI 1 per ogni anno	MAX 5 punti
3) AVER MATURATO ESPERIENZA NEI GRUPPI DI LAVORO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DELLA FS	PUNTI 1 per ogni anno	MAX 5 punti
b. ESSERE IN POSSESSO DI CORSI DI FORMAZIONE – AGGIORNAMENTO SPECIFICI COERENTI CON LA FUNZIONE STRUMENTALE DA RICOPRIRE	PUNTI 1 per ogni anno	MAX 5 punti
c. COMPETENZE DIGITALI E MULTIMEDIALI CERTIFICATE	PUNTI 1 per ogni anno	MAX 5 punti
d. AVER SVOLTO ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PIATTAFORME DIGITALI (escluso il semplice utilizzo)	PUNTI 5 per ogni anno	MAX 25 punti