Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) **tel.**023511257 **fax**. 02-3510268
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it **e-mail**: miic8a800l@istruzione.it
C.M. MIIC8A800L **c. f.** 80102610153 **cod. Univoco** UFPAOQ

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2025/2026

RICHIESTA PER ACCEDERE ALLE FUNZIONI STIIUMENTALI AL P.T.O.F.

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. dovrà:

1. Essere redatta su apposito modello predisposto
2. Essere corredata da uno specifico e dettagliato "Piano di Lavoro" relativo alle attività che si intendono svolgere, coerentemente alle mansioni previste, e da quali obiettivi conseguire nel corso de1 periodo di svolgimento della FS
3. Essere inoltrata in Segreteria non oltre il termine previsto.

ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

Per l'a.s. 2025-2026 verranno assegnate Funzioni Strumentali relativamente alle 6 Aree individuate. Gli incarichi hanno una durata annuale.
Spetterà al C.D deliberare di attribuire o non le Funzioni strumentali al P.T.O.F., nel rispetto dei criteri fissati relativamente alle mansioni.
Si può richiedere l'attribuzione di una sola Funzione Strumentale.

ESCLUSIONE

Sono motivo di esclusione diretta le richieste:

- non prodotte nell'apposito modello;
- non presentate nei termini stabiliti;
- non redatte secondo le indicazioni del modello;
- la mancata presentazione del piano di lavoro relativo all'area assegnata nei termini stabiliti;
- la presentazione dell'istanza per più di una Funzione strumentale.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONE STRUMENTALE AL P.T.O.F.

I docenti FFSS svolgeranno tutte le funzioni connesse al compito, eccetto i casi in cui siano autorizzati dal Dirigente Scolastico, fuori dall'orario di servizio e in particolare si impegneranno a:

1. Svolgere integralmente ed esaurientemente le mansioni stabilite per l'Area richiesta;
2. Collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (*Referenti di dipartimento, Coordinatori di plesso, Animatore digitale, Collaboratori del D.S., Funzioni Strumentali*) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;

ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI - C.F. 80102610153 C.M. MIIC8A800L - A19D89B - AOO_MIIC8A800L
Prot. 0002716/U del 03/07/2025 09:13 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

3. Partecipare ad iniziative di formazione in servizio eventualmente organizzate;
4. Accogliere le richieste e i bisogni dei docenti e di tutta l'utenza scolastica e favorire i rapporti interpersonali e la collaborazione tra tutte le parti coinvolte;
5. Attenersi al Piano di Lavoro presentato;
6. Redigere dettagliata relazione finale scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. di giugno 2025;
7. Accettare il giudizio complessivo del C.D. sulla realizzazione delle mansioni assegnate.

INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al P.T.O.F. ai docenti che:
- svolgono attività professionali in orario extrascolastico;
- abbiano un incarico/cattedra a tempo parziale.

COMPETENZE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Attribuisce, con delibera, le FF.SS. al P.T.O.F, individuate dall'apposita Commissione;
- Effettua monitoraggio delle attività delle FF.SS.
- Valuta l'operato delle FF.SS. al P.T.O.F. e ne riconosce o meno la validità sulla base di specifica relazione finale da presentare entro il mese di giugno dell'anno in corso.

GRUPPO DI SUPPORTO

• Le FFSS si avvarranno, per lo svolgimento delle loro mansioni, del supporto di Referenti di dipartimento, Coordinatori di plesso, Animatore digitale, dei Collaboratori del Dirigente scolastico e delle altre FF.SS.

COMMISSIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FFSS

Nel caso pervengano più domande per la stessa Area, dopo la scadenza dei termini sarà convocato il CD per l'individuazione dei componenti di una Commissione che avrà il compito di valutare le richieste.

1. La Commissione per l'individuazione delle Funzioni Strumentali sarà composta da tre docenti (uno per ogni ordine di scuola)
2. I membri della Commissione non dovranno aver presentato candidature per le Funzioni Strumentali.
3. La Commissione opererà sulla base dei criteri di assegnazione sottoelencati

A parità di punteggio, la F.S. sarà attribuita al docente che ha maggior esperienza nell'Area specifica.

COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

a. Esperienze pregresse come Funzione Strumentale
b. Possesso di Corsi di Formazione-Aggiornamento coerenti con la funzione strumentale da ricoprire
c. Competenze digitali e multimediali certificate
d. Esperienze in attività di organizzazione e di gestione di progettazione digitale
e. Piano di lavoro
f. Aver maturato esperienze nel gruppo di lavoro della FS per cui si effettua richiesta
g. i docenti con contratto a tempo determinato possono presentare la propria candidatura, solo nel caso in cui abbiano maturato un'esperienza lavorativa pregressa nell'Istituto di almeno 3 anni.

GRIGLIA DI **VALUTAZIONE**

a. 1) AVER GIÀ RICOPERTO L'INCARICO RELATIVO ALL'AREA PER CUI SI PRESENTA DOMANDA	PUNTI 7 per ogni anno	MAX 35 punti
2) AVER RICOPERTO L'INCARICO DI F.S. PER ALTRE AREE	PUNTI 3 per ogni anno	MAX 15 punti
3) AVER MATURATO ESPERIENZA NEI GRUPPI DI LAVORO A SUPPORTO DELL'ATTIVITà DELLA FS	PUNTI 1 per ogni anno	MAX 5 punti
b. ESSERE IN POSSESSO DI CORSI DI FORMAZIONE – AGGIORNAMENTO SPECIFICI COERENTI CON LA FUNZIONE STRUMENTALE DA RICOPRIRE	PUNTI 1 per ogni anno	MAX 5 punti
c. COMPETENZE DIGITALI E MULTIMEDIALI CERTIFICATE	PUNTI 1 per ogni anno	MAX 5 punti
d. AVER SVOLTO ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PIATTAFORME DIGITALI (escluso il semplice utilizzo)	PUNTI 5 per ogni anno	MAX 30 punti

Approvato dal Collegio dei docenti con **DELIBERA N. 61 DEL 27/06/2025**