



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



- Ai componenti della RSU di Istituto
  - Alle OO.SS. territoriali  
FLC CGIL; CISL-FSUR; SNALS -CONFSAL; FED. GILDA UNAMS;  
ANIEF; FED.UIL - SCUOLA-RUA
    - Agli atti della scuola
    - Alla Dsga

**Oggetto: Informazione ex art. 5, comma 7 del CCNL 2019-21, sulle materia di cui all'art. 30 comma 9, lett. b e comma 10 lett. b del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021.**

Per quanto riguarda la **formazione delle classi e individuazione degli organici**, in base alle iscrizioni e con riferimento alle sezioni e classi autorizzate, risulta quanto segue:

**Scuole dell'infanzia: 1 plesso con 5 sezioni;**

**Scuole primarie: 2 plessi con 21 classi**

**Scuole secondarie: 2 plessi con 12 classi**

**Personale ATA in Organico di Diritto**

*DSGA: 1*

*AA: 3 (in attesa di nomina della quarta unità)*

*CS: 13 unità + 24 ore*

**L'Istituto ha aderito, concluso e rendicontato i seguenti progetti europei:**

- **PNRR - Animatori digitali**

**L'Istituto ha aderito e concluso ed è in fase di rendicontazione i seguenti progetti europei:**

- **PNRR – SCUOLA 4.0 Next Generation Classroom**
- **PNRR – Contrasto alla dispersione scolastica (DM 170/2022)**
- **PNRR DM 65/2023 per le STEM e il Multilinguismo**
- **PNRR DM 66/2023 per la formazione del personale scolastico**
- **PNRR DM 19/2024 riduzione dei divari territoriali e la lotta alla dispersione scolastica**

**L'Istituto ha aderito ed in fase di svolgimento il seguente progetto europeo:**

- **PN 21-27 Agenda Nord DM 102/2024**

**L'Istituto ha aderito ed è stato autorizzato al seguente progetto europeo:**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



- **PN 21-27 DM 233/2024 Orientamento.**

Per quanto riguarda l'**articolazione dell'orario di lavoro** del personale docente e ATA, nonché i **criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto**, si esprimono le seguenti valutazioni:

#### **Articolazione orario di lavoro**

- **Personale Docente**

Il personale docente svolge attività di insegnamento nella misura oraria settimanale, (25 ore per la scuola dell'infanzia, 22+2 di programmazione per la scuola primaria, 18 ore per la scuola secondaria di primo grado).

L'orario di lavoro del personale docente è articolato nella fascia antimeridiana e pomeridiana su n. 5 giorni settimanali. Tutti i docenti in organico dell'autonomia con ore a disposizione a completamento della prestazione lavorativa obbligatoria sono utilizzati come segue:

- In orario antimeridiano in attività di sostituzione dei colleghi assenti (sino a 10 gg) ovvero in attività di potenziamento/recupero per gruppi di livello;
- In orario pomeridiano per ampliamento dell'offerta formativa e/o implementazione delle competenze di base rivolte a gruppi di alunni, sulla base del Piano di Miglioramento e degli esiti di apprendimento rilevati in ingresso e/o in itinere dai consigli di classe e dal collegio docenti.

Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento sono quelle previste dal Piano delle attività deliberato dal collegio a cui si aggiungono quelle che si dovessero rendere necessarie in corso di anno per esigenze imprevedibili in fase di programmazione.

- **Personale Ata**

Il personale ATA in servizio è **pari a 13 unità+24 ore**

L'orario del personale ATA per complessive n. 35 ore settimanali sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano. Il personale Assistente Amministrativo svolgerà il proprio orario di lavoro articolato con rientri settimanali volti a garantire l'apertura pomeridiana degli uffici anche al fine di evitare assembramenti e programmare il ricevimento in sicurezza del pubblico per i casi in cui non è possibile operare a distanza. Il personale collaboratore scolastico presterà l'orario di lavoro come segue:

Plesso Secondaria **Leopardi** dalle ore 7:45 alle ore 18:00;

Plesso di Secondaria **Gramsci** dalle ore 7:45 alle ore 18:00;

Plesso Primaria **Don Milani** dalle ore 7:30 alle ore 18:00;

Plesso Primaria **Iqbal Masih** dalle ore 7:30 alle ore 18:00;

Plesso Infanzia **Collodi** dalle ore 7:30 alle ore 18:00.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: [miic8a800l@pec.istruzione.it](mailto:miic8a800l@pec.istruzione.it) e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



L'orario si diversifica nelle diverse sedi/plessi in relazione alle esigenze di apertura e funzionamento delle stesse. Nella sede degli Uffici, il personale a turno svolgerà il servizio pomeridiano per garantire l'apertura degli Uffici.

- **Criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto:**

- **Docenti**

Gli incarichi al personale docente saranno conferiti per lo svolgimento delle attività aggiuntive funzionali e di insegnamento coerenti con il PTOF e funzionali al raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti, sulla base dei seguenti criteri:

- Possesso di competenze funzionali all'incarico;
- Rotazione a parità di competenze possedute;
- Equa distribuzione di compiti tra il personale competente disponibile.

La precedenza è data al personale a tempo indeterminato in servizio nell'istituto ma potranno, in subordine, essere conferiti incarichi di ampliamento dell'offerta formativa anche al personale a T.D. che risponda ai requisiti previsti.

- **Ore eccedenti di insegnamento**

Nell'attribuzione di ore eccedenti per copertura di spezzoni orari, nei limiti consentiti dal vigente Regolamento sulle supplenze, e dalle note ministeriali sull'utilizzo dell'organico dell'autonomia, qualora si registrassero più disponibilità, si darà precedenza ai docenti che, in possesso dei requisiti previsti (abilitazione nella stessa classe di concorso):

1. svolgono orario non completo e quindi hanno titolo al completamento;
2. hanno svolto l'incarico l'anno precedente sullo stesso spezzone riferito alla medesima classe e dunque garantiscono la continuità di insegnamento;
3. hanno registrato, nell'ultimo triennio, un tasso di assenze non elevato e quindi garantiscono maggiore continuità lavorativa;
4. non ricoprono altri incarichi retribuiti.

A parità di condizioni precede il docente a T.I più anziano di servizio.

In assenza di disponibilità si farà ricorso a supplenti temporanei individuati dalla graduatoria di istituto.

Nella sostituzione dei docenti assenti fino a 7 gg per la primaria e secondaria di primo grado, 1 giorno per l'infanzia, sarà utilizzato il personale in servizio con i seguenti criteri:

- docenti che devono recuperare le ore di permesso breve già fruito;
- docenti disponibili in organico dell'autonomia;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



- docenti di sostegno i cui alunni siano assenti al momento della richiesta sostituzione;
- docenti di sostegno nella stessa classe dove è inserito l'alunno se questi è presente;
- docenti retribuiti con ore eccedenti.

Le ore eccedenti per sostituzione degli assenti saranno attribuite con priorità ai docenti che abbiano dichiarato la loro disponibilità ad inizio d'anno; in caso di necessità, qualora non fosse possibile assicurare la copertura delle classi con docenti volontariamente disponibili a prestare ore eccedenti, al fine di garantire il servizio e vigilare gli alunni, in emergenza, si procederà con ordine di servizio ai docenti che nella giornata hanno ore buche oppure orario di servizio compatibile e con i seguenti criteri:

1. docenti dello stesso corso;
2. docenti della stessa disciplina dell'assente anche di altro corso;
3. docenti di qualsiasi disciplina anche di corsi diversi.

Fermo restando che il personale in servizio è tenuto, in caso di necessità, ad assicurare la sostituzione anche in assenza di preavviso, al fine di garantire agli alunni la qualità della sostituzione, in caso di assenze superiori a giorni due e fino a 10 giorni, nei limiti del possibile, si cercherà di garantire la sostituzione con docenti della stessa disciplina dell'assente, garantendo se possibile la continuità nelle classi.

Rimane inteso che nei casi di sostituzioni di più giorni, si procederà alla pianificazione ed alla comunicazione del piano per l'intera durata della sostituzione stessa ai docenti interessati.

Il compito della pianificazione è demandato ai responsabili di sede.

- **Personale ATA**

Il ricorso alle prestazioni di lavoro eccedenti, in situazioni ordinarie, si avrà nel caso in cui non sia possibile sopperire alle esigenze di funzionamento facendo ricorso all'organizzazione di turni di lavoro.

In questi casi si adotteranno i seguenti criteri:

- disponibilità volontaria a prestare ore di straordinario;
- equa ripartizione delle ore di straordinario tra il personale disponibile, con priorità nell'assegnazione a coloro che, per possesso di specifiche competenze o per esperienze maturate nella sede, garantiscano una maggiore efficacia ed efficienza lavorativa.

In assenza di disponibilità, se necessario, l'Amministrazione individua d'ufficio chi deve assicurare la prestazione, nel rispetto dell'equità nell'attribuzione del carico lavorativo e secondo un criterio di turnazione a partire dal meno anziano di servizio.

Le ore necessarie a garantire la vigilanza e la pulizia durante le attività di ampliamento dell'offerta formativa, saranno programmate a carico del MOF nell'ambito delle risorse che saranno contrattate.

Per il personale di segreteria che di norma articola l'orario in turno antimeridiano con rientri pomeridiani, si farà ricorso alle prestazioni orarie eccedenti l'obbligo di servizio qualora non si riesca a garantire il funzionamento dell'ufficio con l'organizzazione dei turni di lavoro o per particolari esigenze (scadenze, assenze prolungate di qualche unità, ecc...) che impongono di intensificare l'attività lavorativa.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: [miic8a800l@pec.istruzione.it](mailto:miic8a800l@pec.istruzione.it) e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



In questo caso la prestazione va effettuata dall'assistente amministrativo a cui sono già affidati i compiti connessi con l'urgenza. In caso di impossibilità si procede ad affidare l'incarico a personale con competenze dichiarate o riconosciute dall'Ufficio sulla base dell'esperienza lavorativa svolta. Qualora non siano richieste particolari competenze si procede alla turnazione del personale per garantire l'equità distributiva delle ore eccedenti, salvo casi di disponibilità volontarie, concordate tra il personale.

L'organizzazione con rientri aggiuntivi prevede il recupero settimanale o plurisettimanale, da fruirsi regolarmente secondo quanto pianificato con il direttore dei servizi generali e amministrativi.

Le attività aggiuntive retribuite con il MOF saranno distribuite equamente tra il personale in relazione a specifici progetti o in occasione di particolari esigenze e scadenze. L'organizzazione oraria potrà subire modifiche dettate da esigenze di servizio accertate dal Dirigente scolastico o dal direttore sga;

la prestazione aggiuntiva va autorizzata dal Dirigente scolastico, previo parere obbligatorio del direttore dei servizi, nel rispetto, comunque, del monte ore previsto nel MOF. In caso di prestazioni aggiuntive necessarie, eccedenti le disponibilità finanziarie, il personale avrà diritto a recuperi e/o riposi compensativi.

Non saranno considerate eventuali ore eccedenti prestate dal personale, non autorizzate preventivamente dal DS e dal DSGA (personale ATA).

Il dipendente avrà diritto ai cosiddetti "riposi compensativi" da fruirsi in stretto raccordo con l'Amministrazione, su richiesta dell'interessato, a condizione che non ci siano particolari esigenze di servizio, qualora, sempre per esigenze di servizio, non sia stato possibile garantire qualche recupero settimanale o plurisettimanale.

In ogni caso i riposi compensativi vanno fruiti entro i due mesi successivi alla prestazione, salvo esigenze di servizio e nei periodi di sospensione delle lezioni.

Qualora il dipendente non possa fruirne entro il periodo indicato per esigenze di servizio, è data la possibilità di farne richiesta entro i due mesi successivi alla scadenza stessa.

In casi eccezionali, documentati, e per motivi che garantiscano la funzionalità dell'ufficio e dei servizi, i recuperi compensativi potranno essere posticipati ma non oltre l'anno scolastico di riferimento (ad es. periodo estivo o chiusure nei prefestivi). La richiesta di fruizione va effettuata in anticipo.

Al fine di evitare disguidi e disfunzioni si specifica che per anticipo si intende la produzione dell'istanza almeno tre giorni prima la data richiesta per la fruizione del riposo di modo che l'Ufficio abbia la possibilità di valutare eventuali altre richieste pervenute. In caso di più richieste nella stessa giornata, se non è possibile accoglierle tutte per esigenze di servizio, la precedenza sarà data al dipendente sulla base della valutazione di eventuali esigenze personali.

Non è possibile chiedere i riposi compensativi sempre nello stesso giorno della settimana.

A tale regola si potrà derogare solo per sopraggiunti motivi da portare a conoscenza del dirigente con autodichiarazione.

I riposi compensativi non saranno concessi se in contiguità con altre tipologie di permessi, quali permessi per legge 104/92, per diritto allo studio, permessi retribuiti per motivi personali, assenze per malattia.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



### **Criteria riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA**

Per quanto riguarda i **criteria riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio** all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, si esprimono le seguenti valutazioni:

*a far data dal 1.9.2016 è costituito l'organico dell'autonomia, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali previste nel PTOF dell'Istituto; i docenti dell'organico dell'autonomia concorrono alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento (art. 1, comma 5 della L. 107/2015); il Dirigente assegna i docenti alle sedi, ai plessi ed alle classi con i poteri del privato datore, in quanto le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro gli competono in via esclusiva, fatta salva la sola informazione ai sindacati, di cui alla presente (art. 5, comma 2 del D. Lgs. 165/2001). Il personale ATA costituisce ugualmente un organico unico, destinato alle sedi ed alle mansioni di cui all'apposito Piano annuale delle attività, adattato – secondo necessità momentanee – dagli ordini di servizio del DSGA se munito di delega.*

Al fine, quindi, di impiegare al meglio le risorse professionali dell'Istituto, nell'assegnare i docenti ed il personale ATA (collaboratori scolastici) ai plessi/sedi, ferme restando le competenze degli OO.CC., del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi, si procederà con i criteri di seguito elencati.

#### **Criteria per l'assegnazione alle sedi del personale docente, elencati in ordine di priorità:**

1. continuità nella sede;
2. competenze professionali;
3. richiesta volontaria di mobilità interna.

Detta richiesta potrà essere presa in considerazione per il personale già titolare nell'Istituto, a condizione che nella sede richiesta sussistano le condizioni di vacanza organica e che i richiedenti siano in possesso delle competenze necessarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal PTOF per la sede di riferimento;

4. richiesta da parte dei docenti neo-trasferiti, motivata ai sensi della legge n. 104/92 o della legge n. 151/00 (congedi parentali a tutela dell'infanzia) a condizione che esista nel plesso/sede richiesto la vacanza organica e che i richiedenti siano in possesso delle competenze necessarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal PTOF per il plesso/sede di riferimento.

A parità di condizioni o in assenza del possesso delle condizioni di cui ai punti 1, 3 e 4, il Dirigente scolastico, procede ad assegnare alle sedi tenendo conto di:

- a) eventuale preferenza espressa dall'interessato se coerente con il criterio n. 2;
- b) punteggio nella graduatoria di mobilità/perdenti posto (partendo dal punteggio inferiore, in assenza di richiesta volontaria);
- c) minore anzianità complessiva.

Al docente si garantirà la continuità didattica nella sede e nella classe, tuttavia, in presenza di situazioni particolari (conflitti con i colleghi o con i genitori, incompatibilità dimostrata, inefficacia dell'intervento rispetto alle problematiche della classe...), il dirigente assegnerà a classi/sedi diverse al fine di migliorare l'efficacia, la qualità del servizio e la serenità nell'ambiente di lavoro.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



### **Criteria di assegnazione alle sedi del personale ATA**

Il personale ATA (collaboratori scolastici) sarà assegnato alle sedi secondo le esigenze di servizio.

Si garantirà anche in questo caso, la continuità nella sede richiesta dall'interessato, a condizione che non rilevino esigenze dimostrabili di servizio che richiedano una diversa assegnazione o l'interessato motivi la richiesta di spostamento, in presenza di vacanza organica. Nell'assegnazione del personale ATA (collaboratori scolastici) alle sedi si terrà conto, prioritariamente, di assegnare il personale eventualmente presente in possesso di adeguata formazione nelle sedi ove frequentano alunni con disabilità, con necessità di assistenza di base. Assolta tale esigenza, i criteri generali di assegnazione alle sedi sono:

- a) richiesta e/o disponibilità individuale (se possibile);
- b) equa distribuzione di competenze;
- c) equa distribuzione di disponibilità a prestare orario aggiuntivo (nei plessi in cui lo richiede il PTOF);
- d) assegnazione di personale eterogeneo per sesso nei diversi plessi (nei limiti del possibile);
- e) equa distribuzione nei plessi di personale parzialmente idoneo o con dichiarate invalidità;
- f) equa distribuzione nei plessi di personale che usufruisce della L. 104 e con art. 7.

#### **Richieste di spostamento da una sede all'altra potranno essere considerate se:**

- a) nella sede richiesta si registra carenza/vacanza organica;
- b) più collaboratori richiedono uno spostamento consensuale da una sede ad un'altra;
- c) lo spostamento garantisce la funzionalità e l'efficienza del servizio;
- d) risolve conflitti o incompatibilità localizzate.

Si procede a spostamento tra i plessi, oltre che su richiesta, fermi restando i criteri di cui al presente articolo, anche nei seguenti casi:

- incompatibilità accertata nel plesso di servizio;
- esigenze organizzative dell'Amministrazione, funzionali all'efficacia del servizio stesso.

Qualora si verifichi l'esigenza di spostare qualche unità già in servizio per esigenze varie legate alla disponibilità di organico, ferma restando l'esigenza di equa distribuzione dei carichi lavorativi, prima di procedere, si valuterà il livello di funzionalità e compatibilità tra il personale delle varie sedi.

La scelta, dunque, sarà effettuata all'interno delle sedi in cui il livello di efficienza è minore e gli equilibri relazionali, alla base del buon funzionamento, verrebbero di conseguenza meno alterati.

Nel caso di cui all'articolo precedente si procederà come segue:

- disponibilità individuale tra coloro che posseggono i requisiti necessari nel plesso dove effettuare l'assegnazione;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



- minore anzianità di servizio (tra coloro che posseggono i requisiti necessari, in assenza di disponibilità volontarie).

L'assegnazione ai plessi, di norma, avviene all'inizio dell'anno, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, salvo motivate esigenze di servizio insorte nel corso dell'anno stesso.

### **Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

Al personale docente ed ATA sarà garantita la formazione in servizio secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dall'Assemblea ATA.

Per la formazione richiesta direttamente dal personale nell'ambito dei giorni previsti dal CCNL vigente, qualora le domande fossero in numero tale da non poter garantire il servizio si autorizzerà la partecipazione con i seguenti criteri:

- **Docenti**

- Competenza (docenti che insegnano una disciplina attinente al corso di formazione richiesto);
- % non superiore al 30% sulla base del numero dei docenti relativo a ciascun ordine e grado di scuola;
- Rotazione (Docenti che da più tempo non usufruiscono di permessi per la formazione);
- A parità di condizioni la precedenza va al personale a T.I. titolare nell'Istituto.

- **Personale ATA**

- Competenza (si fa riferimento al profilo ed alle mansioni affidate sulla base del Piano di lavoro del Dsga)
- Rotazione (precedenza per chi non ha usufruito di permessi da un tempo più lungo)
- % non superiore al 30% per ciascuno dei profili.

### **Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.**

Per quanto riguarda la **promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out**, si esprimono le seguenti valutazioni:

**La legalità è promossa e garantita** con il trattamento imparziale di tutti i dipendenti; con l'applicazione della normativa vigente nel rispetto delle competenze di ciascuno e del profilo di appartenenza; con l'equa distribuzione di carichi lavorativi.

**La qualità del lavoro è garantita** attraverso il rispetto delle norme in materia di sicurezza; con l'organizzazione di attività formative volte a qualificare il personale e a supportarlo nei compiti istituzionali; con la messa a disposizione di strumenti e mezzi adeguati all'assolvimento dei compiti istituzionali; con l'adozione di forme di flessibilità organizzativa che non compromettano la qualità del servizio erogato. La prevenzione dello stress da lavoro correlato sarà effettuata con l'adozione delle seguenti misure:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



- affidamento di compiti con indicazione chiara degli obiettivi e del ruolo di ciascuno, in relazione ai profili di appartenenza;
- adeguato sostegno in caso di difficoltà attraverso la formazione, l'acquisto di riviste specializzate, abbonamenti on-line, programmi specifici;
- attenzione alla qualità fisica e relazionale dell'ambiente di lavoro;
- disponibilità di strumenti e mezzi adeguati al lavoro da svolgere;
- equa distribuzione dei carichi lavorativi;
- ascolto attivo e coinvolgimento dei lavoratori nei processi;
- sorveglianza sanitaria (ove necessaria secondo le indicazioni del D.lgs 81/2008)

#### **Informazione proposta di formazione delle classi e degli organici;**

Nell'istituto funzionano **n. 38 classi/sezioni** così ripartite: **n. 5 scuola infanzia su n. 95 alunni** - **n. 7 scuola primaria Don Milani su n. 127 alunni** - **n. 14 scuola primaria Iqbal su n. 262 alunni** - **n. 3 secondaria "Gramsci" di 1° grado su n. 54 alunni** - **n. 9 secondaria di 1° "Leopardi" su n. 158 alunni**. Il numero complessivo di **alunni** è pari a **695** Il numero di **alunni con disabilità** è pari a **57**. Il **numero medio di alunni /classe** è di **18**. Il numero complessivo dei **docenti in organico dell'Autonomia** è pari a circa 90 in attesa di completamento organico.

#### **Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei – Attività complementari di Educazione fisica.**

1. Le risorse derivanti dall'attuazione di progetti nazionali e comunitari sono utilizzate per compensare le attività aggiuntive del personale docente e/o ATA coerentemente con le competenze professionali richieste e gli incarichi funzionali all'attività programmata attribuiti a seguito di selezione espletata secondo le modalità previste dai relativi avvisi.

**Gli avvisi riportano i criteri stabiliti dal Regolamento Conferimento Incarichi individuali, pubblicato in Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituzione scolastica.**

Per quanto riguarda le attività complementari di Educazione fisica, essendo un fondo vincolante, sono riconosciute economicamente attraverso la costituzione del *Centro Sportivo Scolastico (CSS)*. Ne fanno parte i docenti di Educazione fisica che aderiscono alla costituzione del Centro e che offrono la propria disponibilità alla progettazione e realizzazione di un percorso, secondo quanto previsto dal regolamento e dalle finalità del CSS.

Per quanto riguarda i **criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto**, si rimanda alla suddivisione generale di tali risorse fra personale ATA e personale docente, come *sarà stabilita nella contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l'a.s. 2025-26*.

Per quanto riguarda i **criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA**, destinate alla remunerazione



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



del personale *si rimanda alla contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l'a.s. 2025-26 in continuità con la precedente.*

Per quanto riguarda i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, l'Istituto non gestisce, né in proprio né per proprio conto, alcuna risorsa finalizzata all'attuazione del Piano Nazionale di Formazione docenti, pertanto, i docenti che supereranno il monte ore delle attività funzionali (40+40), sarà corrisposto un compenso forfettario, compatibilmente con le risorse del Fondo di Istituto.

Per quanto riguarda i **criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (c.d. diritto alla disconnessione)**, si esprimono le seguenti valutazioni:

*si rimanda allo specifico articolato della contrattazione collettiva integrativa di Istituto per l'a.s. 2024-25.*

Per quanto riguarda i **riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**, si esprimono le seguenti valutazioni: *l'istituto persegue come visione l'informatizzazione, la dematerializzazione e, soprattutto, la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali dell'Istituto per migliorare la qualità del lavoro in ottica di riduzione di lavoro ripetitivo, il benessere psico-sociale dei dipendenti, la qualità dei servizi all'utenza.*

### **Criteri di accesso al lavoro agile**

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria.

Il servizio potrà essere attivato a domanda, quindi su disponibilità volontaria dei dipendenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza consolidata nell'esecuzione di compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure;
- Dimostrata capacità di utilizzo autonomo, efficace ed efficiente di software e piattaforme digitali ministeriali e gestionali eventualmente in uso alla scuola;
- Formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento all'uso di macchinari e strumenti informatici;
- Senso di responsabilità e puntualità nello svolgimento dei compiti affidati rispetto a tempi e completezza/adequazione del lavoro svolto.

### **Criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile**

In conformità all' art.18, co. 3-bis, L. n. 81/2017, così come modificato dall'art. 1, co. 486, L. n. 145/2018, vengono stabiliti i seguenti requisiti di priorità per l'accesso al lavoro agile:

- a) alle lavoratrici e ai lavoratori, nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità e di paternità, previsti rispettivamente dagli artt. 16 e 28, D. Lgs. n. 151/2001;
- b) alle lavoratrici e ai lavoratori con prole in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, co. 3, L. n.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



104/1992;

- c) alle lavoratrici e ai lavoratori inseriti in un progetto terapeutico di recupero e riabilitazione predisposto dalle strutture sanitarie di riferimento nell'ambito delle modalità di esecuzione del progetto stesso;
- d) certificazione di invalidità del lavoratore/lavoratrice maggiore o uguale al 45%: 5 punti, incrementato a 8 in caso di riconoscimento ex art. 3, co. 3, L.104/1992 (per se stessi)
- e) alle lavoratrici e ai lavoratori con esigenze di cura di coniuge, parente o affine (entro il II grado) con disabilità in condizione di gravità riconosciuta ex art. 3, co. 3, L. n. 104/1992
- f) alle lavoratrici e ai lavoratori con riconoscimento certificato della condizione di "fragilità" del lavoratore/lavoratrice, ai sensi di legge;
- g) ai dipendenti affetti da patologia cronica e/o altra condizione clinica che comporti una temporanea difficoltà a svolgere la prestazione lavorativa in presenza, attestata da specifica certificazione medica;
- h) lavoratrici che fruiscono dei congedi in favore delle vittime di violenza di genere di cui all'articolo 24, decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 80, in quanto inserite nei percorsi di protezione.

### **Accesso al lavoro agile**

1. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori indicati al comma 1 dell'art. 10 (Destinatari disciplina del Titolo III) – siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato
2. Fermo restando quanto previsto dall'art. 30, comma 9, lett. b5) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali), dall'art. 81, comma 6, lett. i) (Soggetti e materie di relazioni sindacali), dall'art. 123, comma 8, lett. e) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali) e dall'art. 149, comma 8, lett. b2) (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali), l'amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori effettuati in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.
3. L'amministrazione nel dare accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività. Fatte salve queste ultime e fermi restando i diritti di priorità sanciti dalle normative vigenti e l'obbligo da parte dei lavoratori di garantire prestazioni adeguate, l'amministrazione - previo confronto ai sensi dell'art. 30, dell'art. 81, dell'art. 123 e dell'art. 149 (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali) - avrà cura di facilitare l'accesso al lavoro agile ai lavoratori che si trovino in condizioni di particolare necessità, non coperte da altre misure.

Come espressamente indicato dal CCNL – 2019/21, al personale Assistente amministrativo e tecnico è consentito il lavoro agile che costituisce una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti.

Tenendo presente l'organizzazione di questo Istituto, tuttavia, sulla base degli obiettivi di servizio e della tipologia di lavoro, si ritiene di non essere in condizione di avviare detta modalità. In particolare:



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: [miic8a8001@pec.istruzione.it](mailto:miic8a8001@pec.istruzione.it) e-mail: [miic8a8001@istruzione.it](mailto:miic8a8001@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



non sussistono le condizioni per ricorrere al lavoro agile come modalità di esecuzione del lavoro stesso sia perché gli obiettivi assegnati al personale assistente amministrativo/tecnico, in relazione al piano di lavoro ed all'equa distribuzione dei carichi, richiede che si lavori in stretta sinergia con l'Ufficio ed in modalità in presenza, sia perché mancano i presupposti di formazione per l'impiego del personale fissando obiettivi di servizio che garantiscano, anche in modalità agile, l'efficacia e l'efficienza del servizio stesso. Non ultimo, il numero esiguo di personale, rispetto al carico di lavoro che incombe sul nostro istituto, costituisce ulteriore deterrente, per l'anno in corso, all'attivazione di detta modalità di lavoro.

**Si dà atto che la presente informazione è propedeutica e funzionale alla contrattazione integrativa d'Istituto per l'a. s. 2025-26.**

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Franca Taffuri

Firmato digitalmente ai sensi del D Lgs 82/2005  
s.m.i e norme collegate



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI**  
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"  
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"  
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268  
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: [miic8a800l@istruzione.it](mailto:miic8a800l@istruzione.it)  
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ

**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



**Si riporta** l'esito dell'istruttoria condotta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dalla quale risulta che, nell'attuazione del suddetto Contratto Integrativo di Istituto, al termine dell'a. s. 2024/2025 si sono verificate economie per un importo complessivo di € 212,39, come specificate nel seguente prospetto:

PROSPETTO ANALITICO LIQUIDAZIONE F.I.S. 2024-25				ECONOMIE
Categoria prof.le	Tipologia incarico	Numero persone impegnate	importo rendicontato in liquidazione	Economie per settore
Docenti	MOF PROGETTI FIS	26	€ 5.414,70	€ 0.00
Docenti	FIS - Incarichi di Gestione e collaborazione con DS	70	€ 33.834,12	€ 200.00
CSS	Attività sportive	3	€ 833,10	€ 0.83
ATA	FIS ATA	18	€ 18.457,74	€ 11.56
ATA	Indennità Direzione DSGA	1	€ 4.654,50	€ 0.00
DOCENTI	Formazione	19	€ 2.136,29	€ 0.00
<b>Totale</b>				<b>€ 212.39</b>