



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"

Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: miic8a800l@istruzione.it
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Circ. n. 259

Bollate, 22 agosto 2026

- Ai Docenti
- Alla DSGA
- Al Personale ATA
- Agli Atti
- Al Sito Web

Oggetto: Presa di servizio personale in ingresso per l' a.s. 2026/27.

Si informa che la presa di servizio per l'a.s. 2026/2027, per il personale docente e ATA, si effettua presso la segreteria del plesso "G. Leopardi", il giorno 1° settembre 2026. Il personale docente e ATA interessato dovrà compilare debitamente e sottoscrivere tutti i documenti predisposti per la presa di servizio, e dovrà presentarsi secondo la seguente scansione oraria:

Categoria	01 Settembre 2026/orari
PERSONALE ATA	8.00-9.00
DOCENTI INFANZIA	9.00-09:30
DOCENTI PRIMARIA	09:30- 11.00
DOCENTI SECONDARIA I grado	11.00-12.00

Il personale docente e ATA che prende servizio il 1° settembre è pregato di presentarsi munito di documenti di riconoscimento. Inoltre, per agevolare le operazioni di identificazione e presa di servizio, dovrà stampare e compilare a priori le dichiarazioni presenti sul sito web dell'Istituto al link <https://iclevi-montalcini.edu.it/2026/08/10/presa-di-servizio-a-s-2026-2027/> e consegnarle nella fascia oraria indicata al personale di segreteria.

PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO SENZA ASSUMERE SERVIZIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"

Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: miic8a800l@istruzione.it
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ



Le situazioni particolari che permettono al personale di sottoscrivere il contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, senza necessità di assumere servizio e senza che si rientri nei casi di incompatibilità, sono le seguenti:

1. personale in maternità (per tale personale il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato): si tratta delle lavoratrici che si trovano in interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gestazione o in congedo obbligatorio per maternità. In questo caso è sufficiente comunicare al dirigente scolastico il proprio status (e ovviamente inviare la certificazione con la data presunta del parto) al fine di perfezionare il rapporto di lavoro non solo giuridicamente ma anche economicamente, senza la necessità di assumere fisicamente servizio. Si ricorda, invece, che per altre tipologie di assenza previste per i genitori, come il congedo parentale o la malattia del figlio, è invece necessaria l'assunzione in servizio prima di poterne fruire (salvo i casi di differimento della presa di servizio, per esempio, nel caso in cui si presenti un certificato di malattia del figlio).
2. personale che, al momento della nomina in ruolo o per supplenza al 31/8 o 30/6, stia svolgendo un dottorato di ricerca o è titolare di una borsa di studio o di un assegno di ricerca o è ricercatore a tempo determinato.

DIFFERIMENTO PRESA DI SERVIZIO

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio l'1 settembre 2026 per motivi normativamente previsti può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto. L'eventuale differimento della presa di servizio per un giustificato motivo (es. malattia o comunque motivi non imputabili alla volontà personale) comporterà anche il differimento della decorrenza economica per il personale supplente o neoassunto. L'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà invece la decadenza della nomina (art. 9 DPR 3/1957 richiamato dall'art. 560 del D. Lgs. n. 297/1994).

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Franca Taffuri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/93