



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: miic8a800l@istruzione.it
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFFAOQ

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Circ. N.8

Bollate 7 settembre 2026

- *Alle famiglie*
- *Al Personale
ATA*
- *Alla DSGA*
- *Sito Web*

Oggetto: Informazioni per i genitori degli alunni delle future classi prime della scuola secondaria di primo grado.

Gentili genitori,

vi informiamo che, per le scuole secondarie di primo grado Leopardi e Gramsci, è previsto per le classi prime l'inizio **delle lezioni**:

- **14 settembre 2026**, tutte le classi prime alle ore 8,30 – 12,15

A partire da **martedì 15 settembre 2026**, le attività didattiche si svolgeranno per tutti con **orario antimeridiano (8:15 – 14:15)**, secondo quanto indicato nel calendario pubblicato sul nostro sito istituzionale al seguente link: <https://iclevi-montalcini.edu.it/servizio/calendario/>

Gli alunni e le alunne dovranno portare:

- la ricevuta del versamento per il ritiro del diario,
- la delega per l'uscita autonoma, firmata da entrambi i genitori reperibile al seguente link:

<https://iclevi-montalcini.edu.it/documento/autorizzazione-uscita-autonoma-al-termine-delle-lezioni/>

-eventuali delega per il ritiro alunni reperibile al seguente link:

<https://iclevi-montalcini.edu.it/documento/delega-ritiro-alunni/>

Ecco alcune informazioni importanti:

NOTIZIE: va consultato sempre il sito <https://iclevi-montalcini.edu.it/> che è l'unica fonte informativa ufficiale della scuola.

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA: una successiva comunicazione vi fornirà il quadro degli appuntamenti.

SETTEMBRE: dettagli sulle dotazioni, materiali, etc. saranno dati a settembre direttamente dai docenti.

INIZIO LEZIONI: In Lombardia le attività didattiche inizieranno il 14 settembre.

ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E CONTRIBUTO VOLONTARIO: verrà richiesto, a fine settembre, con circolare pubblicata sul sito, il versamento della quota assicurativa obbligatoria. Volontariamente sarà possibile versare anche un contributo per le attività della scuola.

Tutti i documenti e le autorizzazioni saranno firmati da entrambi i genitori.

MODULISTICA: ad inizio anno verrà indicata la modulistica utile:

- Modello per pagamento assicurazione e contributo volontario.
- Per i neoiscritti all'Istituto: Modello uscita autonoma. Per effetto dell'art.19 bis del decreto-legge n. 148/2017, convertito in legge n. 172/2017, possono autorizzare i figli minori di 14 anni a recarsi autonomamente a casa al termine delle lezioni; **l'autorizzazione ha validità per tutta la durata del percorso di studi.** Si invitano, quindi, i genitori che intendono autorizzare l'uscita autonoma dei propri figli al termine delle lezioni, di consegnare al docente di classe l'autorizzazione, scaricabile dal sito della scuola, nella sezione modulistica e allegata alla circolare. Il modello dovrà essere compilato e firmato **da entrambi** i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale e con allegate fotocopie dei documenti di identità. Si fa presente che senza autorizzazione all'uscita autonoma, i genitori dovranno ritirare personalmente i propri figli al termine delle lezioni a partire dal giorno 14 settembre 2026.
- Per i neoiscritti all'Istituto: Modello delega ritiro alunni - I genitori dovranno far pervenire alla Scuola, il modello, compilato in ogni sua parte e sottoscritto **da entrambi i genitori**, di "delega ritiro alunno" con i relativi allegati e copia del documento di identità del delegato.
- Per i neoiscritti all'Istituto: liberatoria trattamento per la privacy (GDPR) e liberatoria pubblicazione immagini. Tutte le attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa possono dar luogo a riprese e pubblicazione su riviste, sul sito e su social ufficiali della scuola;
- Per i neoiscritti all'Istituto account e liberatoria Google Workspace for Education. Ogni studente avrà un indirizzo di posta elettronica Google con il dominio @iclevi-montalcini.edu.it. L'account è sotto la responsabilità diretta del genitore poiché gli studenti sono tutti minori di 14 anni.
- Per i neoiscritti all'Istituto e/o per eventuali modifiche, delega al ritiro, il modulo dove segnare tutti gli adulti autorizzati al ritiro da scuola degli studenti.
- Per tutti: modulo autorizzazione uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione che si effettueranno durante l'anno scolastico.
- Per tutti: patto di corresponsabilità educativa
- Per i neoiscritti all'Istituto e/o per eventuali modifiche: modulo per la scelta di attività alternative, solo per chi lo ha richiesto all'iscrizione, entro i termini stabiliti.
- Per i neoiscritti all'Istituto: credenziali per accedere al Registro Elettronico.
- PROTOCOLLO SANITARIO: qualora vi sia la necessità di una particolare terapia o di assunzione di medicinali va avvisata la segreteria che spiegherà la procedura di Protocollo sanitario (documenti, incontri, regole).
- **Non saranno presi in considerazione i modelli incompleti o mancanti di tutti gli allegati.**

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pasquale Crispino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del Dlgs. n. 39/93