

Vademecum per le famiglie dei bambini iscritti alla classe prima Scuola Primaria “Iqbal Masih” & Scuola Primaria “don Milani” I.C. “Rita Levi-Montalcini” – Bollate

Benvenuti alla scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini!

Questo vademecum è stato creato per fornirvi tutte le informazioni necessarie per iniziare al meglio questo nuovo percorso educativo con i vostri bambini e le vostre bambine. Troverete qui dettagli sul funzionamento della scuola, i contatti utili e i link importanti.

 **Primo giorno di scuola:** i bambini e le bambine delle classi prime inizieranno la scuola il 10 settembre dalle 9.30 alle 11.30 per poter fare un inserimento graduale!

Vi aspettiamo quindi il 10 e l'11 dalle 9.30 alle 11.30 e poi dal 14 settembre dalle 8.30 alle 12.30 finché non inizia il tempo pieno fino alle 16.30.

Il calendario è disponibile sul sito del nostro Istituto Comprensivo:

 www.iclevi-montalcini.edu.it nella sezione “**Calendario scolastico**” →
<https://iclevi-montalcini.edu.it/servizio/calendario/>

Cosa portare il primo giorno:

- Lo zaino
- L'astuccio
- Il quadernino consegnato durante la giornata dell'accoglienza (scrivete i vostri recapiti e inserite qui eventuali deleghe). Le deleghe le trovate qui:
<https://iclevi-montalcini.edu.it/documento/delega-ritiro-alunni/>
- Una borraccia

L'elenco del materiale scolastico da acquistare verrà fornito dalle insegnanti nei primi giorni di scuola.

I gruppi classe verranno comunicati direttamente il primo giorno di scuola.

Informazioni Generali

Orario Scolastico

- **Inizio Lezioni:** 08:30
- **Fine Lezioni:** 16:30
- **Giorni di Lezione:** dal lunedì al venerdì

Calendario Scolastico: <https://iclevi-montalcini.edu.it/servizio/calendario/>

Organizzazione della Giornata

Lezioni

- **Entrata:** 8:25/8:30 in caso di ritardo scrivere la giustificata sul quadernino e firmare il modulo all'ingresso
- 08:30/9:00: accoglienza
- 9:00/10:30: lezione
- 10:30/11:00: intervallo
- 11:00/12:30: lezione
- 12:30/14:30: intervallo con mensa
- 14:30/16:30: lezione
- **Uscita:** 16:30

Mensa e merende

- I pasti sono preparati dalla società Serenissima e seguono una dieta bilanciata. Per informazioni in caso di allergie, intolleranze o diete speciali, si prega di contattare l'ufficio comunale competente ([Pubblica istruzione](#))
- Durante l'intervallo delle 10:30 verrà distribuita la frutta prevista nel menù della mensa.
- Nel caso venga chiesto di portare la merenda da casa è consentito consumare solo della frutta.

Comunicazioni scuola-famiglia

- Registro elettronico / quadernino / Classroom.
- Le modalità di confronto con gli insegnanti avverranno attraverso un colloquio preventivamente stabilito.
- Canali ufficiali della scuola (sito e registro elettronico).

Salute e Sicurezza

Per garantire il benessere dei bambini e di tutta la comunità scolastica, si raccomanda di seguire queste indicazioni:

1. Assenze

- Le assenze devono essere giustificate tramite quadernino.

2. Somministrazione di farmaci

- Gli insegnanti non possono somministrare farmaci, salvo nei casi previsti da specifici protocolli concordati con la scuola e il pediatra/ASL.
- qualora vi sia la necessità di una particolare terapia o di assunzione di medicinali va avvisata la segreteria che spiegherà la procedura di Protocollo sanitario (documenti, incontri, regole...).

3. Allergie e intolleranze

- È obbligatorio informare la scuola in caso di allergie alimentari, intolleranze o condizioni mediche particolari.
- Per i pasti in mensa è necessario compilare e consegnare il modulo per diete speciali fornito dal Comune (Refezione scolastica - Servizio mensa scuole - Menu scolastici, diete speciali e allergeni).

4. Terapie: uscita anticipata o ingresso posticipato: consegnare la documentazione in segreteria e ai docenti di classe, contro firmata dalle terapisti e da entrambi i genitori. [Qui trovate il modello da compilare.](#)

5. Infortuni a scuola

- In caso di piccoli incidenti (cadute, graffi, contusioni) verrà prestato un primo intervento con ghiaccio/cerotti, se necessario.
- Nei casi più seri la scuola contatterà immediatamente la famiglia e aprirà la denuncia di infortunio.
- È fondamentale che i genitori forniscano recapiti sempre aggiornati.

6. ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E CONTRIBUTO VOLONTARIO:

- pubblicata sul sito, il versamento della quota assicurativa obbligatoria. Volontariamente sarà possibile versare anche un contributo per le attività della scuola.

7. POTESTÀ PARENTALE:

- la potestà comune dei genitori non cessa quando, a seguito di separazione, di scioglimento, di annullamento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, i figli vengono affidati a uno di essi. Tutti i documenti e le autorizzazioni saranno firmati da entrambi i genitori.
- Soltanto in caso di affido esclusivo formalizzato da un tribunale, firme e autorizzazioni devono coinvolgere solo il genitore affidatario.

Partecipazione delle Famiglie

La collaborazione tra scuola e famiglia è fondamentale per accompagnare i bambini nel loro percorso di crescita.

1. Rappresentanti di classe

- Ogni classe elegge i propri rappresentanti dei genitori.
- Hanno il compito di fare da tramite tra insegnanti e famiglie, raccogliere esigenze e diffondere comunicazioni.

2. Incontri scuola-famiglia

- Periodicamente vengono organizzate riunioni di classe per informare sull'andamento didattico e organizzativo.
- Durante l'anno si svolgono i colloqui individuali con gli insegnanti per parlare del percorso personale di ciascun bambino.

3. Progetti e attività

- La scuola promuove iniziative, laboratori e feste che coinvolgono anche i genitori.
- La partecipazione è gradita e incoraggiata, nel rispetto delle modalità organizzative della scuola.

4. Collaborazione quotidiana

- È importante controllare regolarmente il diario o il registro elettronico.
- Seguire e sostenere il bambino nelle attività a casa con incoraggiamento, senza sostituirsi a lui.
- Comunicare tempestivamente agli insegnanti eventuali difficoltà, cambiamenti o esigenze particolari.

5. Partecipazione attiva

- Nel nostro Istituto è presente un'Associazione Genitori che collabora nell'organizzazione di feste ed eventi scolastici. L'Associazione è sempre alla ricerca di volontari. Per maggiori informazioni contattare: info@genitoribrianza.it

Comunicazioni

Contatti Utili

- **Dirigente Scolastica:** dirigente@iclevi-montalcini.edu.it
- **Vice Preside:** ilaria.dui@iclevi-montalcini.edu.it
- **Coordinatrice di plesso Iqbal Masih:** elisa.perego@iclevi-montalcini.edu.it
- **Coordinatore di plesso Don Milani:** pietro.toscano@iclevi-montalcini.edu.it
- **Segreteria:** miic8a800l@istruzione.it
- **Docente coordinatore di classe:** Per ogni classe è assegnato un insegnante di riferimento. I dettagli saranno comunicati durante l'incontro con i genitori che avverrà nel mese di settembre.

Risorse Online

Sito Web della Scuola

- Visitate il nostro sito ufficiale per aggiornamenti e informazioni utili:

<https://iclevi-montalcini.edu.it/>

Registro Elettronico

- È possibile accedere al registro elettronico per controllare le presenze e conoscere le attività didattiche giornaliere. Se ci sono problemi di accesso contattare Marzia Baresi alla mail didattica@iclevi-montalcini.edu.it o marzia.baresi@iclevi-montalcini.edu.it mettendo in copia conoscenza la vice preside Ilaria Dui.

Consigli Pratici

- **Abbigliamento:** Si consiglia un abbigliamento comodo per le attività scolastiche e sportive.
- **Materiale Scolastico:** Una lista dei materiali necessari viene distribuita dai docenti nei primi giorni di scuola.
- **Partecipazione Attiva:** Coinvolgetevi nella vita scolastica partecipando agli incontri e alle attività organizzate!!
- **Prenotazione dei libri di testo:**

Per l'acquisto dei libri dovrà essere utilizzata la **cedola libraria digitale** emessa dal Comune di residenza del proprio figlio o della propria figlia.

I docenti hanno adottato un sistema di **adozione alternativa al libro di testo solamente per la lingua inglese**; pertanto, la cedola destinata a tale insegnamento sarà utilizzata direttamente dagli insegnanti per prenotare il materiale didattico selezionato presso la libreria **Cuor Contento**.

Per la prenotazione degli altri libri di testo (**Italiano, Matematica, Discipline e Religione**), le famiglie potranno rivolgersi a una delle seguenti cartolerie di Bollate:

- Cartoleria Giocattoli – Via Giuseppe Garibaldi, 23
- Foto Immagine – Via Repubblica, 20

Nel caso in cui siate residenti nel Comune di Bollate, la scuola trasmetterà all'Ufficio Istruzione i dati relativi ai testi adottati. L'Ufficio provvederà all'emissione delle cedole librarie e potrete quindi prenotare i testi secondo le indicazioni sopra riportate.

Qualora, invece, non siate residenti nel Comune di Bollate, vi chiediamo di comunicarci tempestivamente il Comune di residenza alla mail Ilaria.dui@iclevi-montalcini.edu.it, affinché la scuola possa contattare l'ente competente e trasmettere l'elenco dei testi adottati. Una volta ricevuta conferma dell'emissione della cedola libraria, sarete ricontattati e potrete procedere con la prenotazione dei testi.

Siamo entusiasti di iniziare questo viaggio insieme a voi, alle vostre bambine e ai vostri bambini.

Non esitate a contattarci per qualsiasi domanda o preoccupazione!!

Buon anno scolastico a tutti!