



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) tel.023511257 fax. 02-3510268
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it e-mail: miic8a800l@istruzione.it
C.M. MIIC8A800L c. f. 80102610153 cod. Univoco UFPAOQ

FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Bollate, 30 settembre 2026

Circ. n. 38

- ☐ A tutti i docenti
- ☐ Al personale ATA
- ☐ Al DSGA
- ☐ Al sito web

OGGETTO: Servizio fotocopie.

L'attività di stampa e riproduzione rientra nei servizi generali d'istituto e, come tale, viene gestita all'interno dell'attività amministrativa.

Il D.S.G.A. ne cura il funzionamento secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, nell'interesse dell'istituzione scolastica.

Le fotocopiatrici sono patrimonio e risorse per la scuola e bene pubblico; per evitare gli sprechi e razionalizzare l'utilizzo ne va salvaguardata l'integrità e la funzionalità con un uso corretto, adeguato ed equilibrato.

L'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'ufficio di segreteria e della presidenza dell'Istituto.

Sono assolutamente vietate copie/stampe a carattere personale.

Si ricorda che ai sensi della normativa vigente sulla tutela del diritto d'autore (Legge 633/1941 art. n. 68 – 171 3° comma; legge 248/2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore", D.Lgs. n. 68/2003) **non è consentito** fotocopiare libri/giornali/riviste in misura superiore al 15% del totale delle pagine calcolato tenendo conto del numero totale delle pagine (incluse prefazione ed indici).

L'uso diretto delle fotocopiatrici è affidato ai collaboratori scolastici incaricati del servizio.

Il numero massimo di fotocopie (per ogni docente) è così ripartito:

- **Docenti di classi prime:** 60 copie mensili
- **Docenti delle altre classi:** 50 copie mensili

Per le prove delle classi parallele, il numero di fotocopie consentite sarà commisurato alle effettive necessità connesse allo svolgimento delle prove stesse.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale Crispino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del Dlgs. n. 39/93