Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) **tel.**023511257 **fax**. 02-3510268
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it **e-mail**: miic8a800l@istruzione.it
C.M. MIIC8A800L **c. f.** 80102610153 **cod. Univoco** UFPAOQ

SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

Per assenze non programmate, si ricorda che:

1. Ogni docente deve comunicare tempestivamente la propria assenza al delegato del Dirigente e all'ufficio di segreteria, telefonando dalle ore 7:50 alle 8:00, al numero 023511257;
2. Ogni collaboratore scolastico è tenuto a segnalare con prontezza al Dirigente/delegato eventuali assenze dei docenti non comunicate, esercitando provvisoriamente la sorveglianza sugli allievi in questione;
3. Il Dirigente o suo delegato effettuerà la sostituzione dei docenti assenti per assenze brevi designando i docenti nel seguente ordine:
   a) docenti tenuti al recupero;
   b) docenti di sostegno della classe in cui è assente il docente di disciplina;
   c) docenti in compresenza (Lettere/Matematica o IRC/studio assistito);
   d) docenti referenti di plesso con ore a disposizione;
   e) docente di sostegno appartenente al CdC, anche se in servizio in altra classe (in tal caso il docente compenserà la discrepanza sull'orario assegnato alle classi entro la settimana successiva);
   f) docenti su organico di potenziamento/L2;
   g) docenti curricolari in compresenza con docente di Sostegno;
   h) docenti che hanno dato disponibilità per le ore eccedenti;
   i) docenti impegnati in attività di laboratori e progetti;
   l) divisione della classe in casi eccezionali e imprevedibili.
4. I responsabili di ciascun plesso sono delegati dalla Dirigente alle sostituzioni dei docenti assenti ed alla predisposizione degli atti relativi.
5. I docenti sono tenuti a verificare gli impegni giornalieri nel piano delle sostituzioni in sala docenti. Se il piano delle sostituzioni non è redatto in anticipo (ma all'ultimo momento, a causa di assenze non programmate), il responsabile di plesso avvertirà i docenti sostituti designati. Gli insegnanti che, per causa di forza maggiore, dovessero assumere eccezionalmente servizio in ritardo (anche minimo) avviseranno il coordinatore del plesso (che organizzerà copertura) o la Segreteria telefonicamente e ne daranno successivamente motivazione scritta. Si ricorda che il ritardo sull'orario di ingresso comporta l'obbligo del recupero, come indicato nella Contrattazione di Istituto e si precisa che la procedura sopra descritta ha valore di disposizione di servizio.
6. Priorità della vigilanza sulle classi.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO RITA LEVI-MONTALCINI
Scuola dell'infanzia "C. Collodi" - Scuole Primarie "Don Milani" e "I. Masih"
Scuole Secondarie di I grado "G. Leopardi" e "A. Gramsci"
Via Brianza 20 – 20021 Bollate (MI) **tel.**023511257 **fax**. 02-3510268
Pec: miic8a800l@pec.istruzione.it **e-mail**: miic8a800l@istruzione.it
C.M. MIIC8A800L **c. f.** 80102610153 **cod. Univoco** UFPAOQ

In merito ad assenze relative a malattia, o a cause diverse si fa riferimento alle Disposizioni generali di servizio indicate nella circolare n° 4 del 5 settembre 2026.

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI CON DELIBERA N. 35 DEL 27/10/2026